



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ROZWIJAMY UMIEJĘTNOŚCI DO PRZYSZŁYCH AKTYWNOŚCI”

nr umowy: FELU.10.03-IZ.00-0045/23

realizowany przez Fundację Inicjatyw Regionalnych
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Priorytet: X - Lepsza edukacja, Działanie 10.3 - Kształcenie ogólne

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Rozwijamy umiejętności do przyszłych aktywności”**, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet: X - Lepsza edukacja, Działanie 10.3 - Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem Projektu jest Fundacja Inicjatyw Regionalnych - NIP: 7252036426, REGON: 100993096.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Okres realizacji Projektu: 01.01.2024 r. - 31.12.2024 r.
5. Zasięg Projektu: miasto Puławy.
6. Celem Projektu jest rozwój zainteresowań i uzdolnień 60 Uczestników/Uczestniczek Projektu (42 Kobiety i 18 Mężczyzn) tj. uczniów/uczennic klas I-III Liceów Ogólnokształcących w Puławach oraz nabycie lub podniesienie kompetencji kluczowych, zwłaszcza w zakresie kompetencji cyfrowych i przedsiębiorczych przez min. 90% z nich dzięki objęciu ich wsparciem edukacyjnym realizowanym poza edukacją formalną.
7. Projekt zakłada 3-stopniową ścieżkę wsparcia dla każdego/każdej z Uczestników/Uczestniczek Projektu poprzez:
 - pakiet odkrywcy (w tym indywidualne spotkania z life coach'em)
 - pakiet cyfrowy (w tym grupowe warsztaty, walidacja nabytych kompetencji, indywidualne konsultacje z Trenerami)
 - pakiet przedsiębiorczy (w tym grupowe warsztaty, walidacja nabytych kompetencji, indywidualne konsultacje z Trenerami)
8. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
9. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: www.fundacijainicjatyw.eu oraz w Biurze Projektu: ul. Sosnowa 17, 24-100 Puławy.



§2

Kryteria kwalifikowalności Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu będzie 60 osób (42 Kobiety i 18 Mężczyzn), które spełniają łącznie następujące kryteria formalne:
 - a. posiadanie statusu ucznia/uczenicy klas I-III Liceum Ogólnokształcącego w Puławach,
 - b. zamieszkanie lub pobieranie nauki na terenie województwa lubelskiego tj. miasto Puławy,
 - c. znajdowanie się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej tj. spełnianie co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wydane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - pochodzenie z rodziny wielodzietnej tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
 - w wieku do ukończenia 18. roku życia,
 - w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole, do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki,
 - posiadanie statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - posiadanie statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej,
 - wychowywanie się w rodzinie niepełnej,
 - pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w Projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia,
 - posiadanie doświadczenia migracji,
 - d. nieuczestniczenie w innym Projekcie realizowanym przez innego Beneficjenta w ramach Działania 10.3 - Kształcenie ogólne, Priorytet: X - Lepsza edukacja, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.



2. Wypełniony Formularz rekrutacyjny poza oceną formalną podlega również ocenie merytorycznej pod kątem:
 - motywacji do udziału w Projekcie (0-5 pkt),
 - indywidualnych potrzeb i predyspozycji ucznia/uczennicy w kontekście wsparcia w Projekcie (0-5 pkt).
3. W ramach oceny merytorycznej każdy/każda Kandydat/Kandydatka może otrzymać maksymalnie **10 punktów**.
4. Do Projektu zakwalifikowani zostaną Kandydaci/Kandydatki spełniający kryteria formalne z najwyższą liczbą punktów w ramach oceny merytorycznej.

§3

Rekrutacja

1. Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria, o których mowa w §2.
2. Dokumenty rekrutacyjne stanowią:
 - Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - stosowne zaświadczenia i załączniki potwierdzające przynależność do grupy docelowej,
 - zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział ucznia/uczennicy w Projekcie (w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich).
3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
 - w Biurze Projektu: ul. Sosnowa 17, 24-100 Puławy
 - w sekretariatach Liceów Ogólnokształcących na terenie miasta Puławy
 - na stronach [www.pulawskich Liceów Ogólnokształcących](http://www.pulawskich.Liceow.Ogólnokształcących)
 - na stronie internetowej: www.fundacjainicjatyw.eu
4. Rekrutacja prowadzona będzie w 2 rundach:
 - 1) od stycznia 2024 r.
 - 2) od września 2024 r.
5. W terminie rekrutacji należy złożyć jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej tj. prawidłowo wypełniony Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami m.in. zaświadczenia/oświadczenia/orzeczenia/inne dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej oraz - w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich - zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział ucznia/uczennicy w Projekcie. Niepotwierdzenie kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki uniemożliwia uczestnictwo w Projekcie.
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być czytelnie podpisane przez:
 - Kandydata/Kandydatkę (w przypadku osób pełnoletnich),
 - Kandydata/Kandydatkę oraz przez rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/Kandydatki (w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich).



7. Warunki uczestnictwa w Projekcie:

- zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
- wypełnienie i dostarczenie Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi oświadczeniami i zaświadczeniami,
- dostarczenie zgody rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/Kandydatki na udział w Projekcie (w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich).

8. Kadra Projektu będzie świadczyć pomoc grupie docelowej przy poprawnym wypełnieniu Formularza rekrutacyjnego (np. w Biurze Projektu lub podczas spotkań informacyjnych).

9. Etapu rekrutacji:

1) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych (2 rundy).

2) ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych - weryfikacja spełnienia kryterium kwalifikowalności do grupy docelowej:

- a. posiadanie statusu ucznia/uczennicy klas I-III Liceum Ogólnokształcącego w Puławach - weryfikacja na podstawie zaświadczenia potwierdzającego status ucznia/uczennicy Liceum Ogólnokształcącego w Puławach,
- b. zamieszkanie lub pobieranie nauki na terenie województwa lubelskiego tj. miasto Puławy - weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym,
- c. znajdowanie się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej:
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia,
 - posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wydane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - weryfikacja na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - pochodzenie z rodziny wielodzietnej - weryfikacja na podstawie oświadczenia dotyczącego pochodzenia ucznia/uczennicy z rodziny wielodzietnej,
 - posiadanie statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - weryfikacja na podstawie zaświadczenia potwierdzającego przebywanie w pieczy zastępczej,
 - posiadanie statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej - weryfikacja na podstawie oświadczenia potwierdzającego posiadanie przez ucznia/uczennicę statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej,



- wychowywanie się w rodzinie niepełnej - weryfikacja na podstawie oświadczenia dotyczącego wychowywania się ucznia/uczennicy w rodzinie niepełnej,
 - pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w Projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie Ustawy z dn. 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia - weryfikacja na podstawie decyzji potwierdzającej pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych świadczeń rodzinnych (w ww. okresie zasiłkowym) wraz z oświadczeniem, że nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia w weryfikowanym okresie,
 - posiadanie doświadczenia migracji - weryfikacja na podstawie oświadczenia potwierdzającego doświadczenie migracji.
- 3) ocena merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych - ocena punktowa wskazanych poniżej kryteriów selekcji:
- motywacja do udziału w Projekcie (0-5 pkt),
 - indywidualne potrzeby i predyspozycje ucznia/uczennicy w kontekście wsparcia w Projekcie (0-5 pkt).
- 4) utworzenie list rankingowych osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz list rezerwowych uszeregowanych według liczby punktów (od największej do najmniejszej).
- 5) poinformowanie Kandydatów/Kandydatek o wynikach rekrutacji (telefonicznie lub e-mail).
10. Listy rankingowe i listy rezerwowe Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki Projektu spełniających kryteria formalne i kwalifikowalności zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektu.
11. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w Projekcie weryfikowana będzie na etapie rekrutacji do Projektu na podstawie informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeniach/zaświadczeniach oraz pozostałych wymaganych dokumentach opisanych w §3 ust. 9 Regulaminu.
12. Kryterium kwalifikowalności będzie weryfikowane również w dniu przystąpienia Uczestnika/Uczestniczki do Projektu tj. w dniu rozpoczęcia przez Uczestnika/Uczestniczkę pierwszej formy wsparcia.
13. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie mogą składać dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej i/lub elektronicznej:
- a. osobiście lub kurierem bądź pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu: ul. Sosnowa 17, 24-100 Puławy w dni robocze od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 07:15 - 15:15. W przypadku wysłania dokumentów pocztą tradycyjną lub kurierem, za dzień złożenia dokumentów uznaje się dzień dostarczenia przesyłki do Biura Projektu. W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych w wersji



papierowej, powinny być one dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru: „Imię i Nazwisko Kandydata/Kandydatki z adresem, Zgłoszenie do Projektu „Rozwijamy umiejętności do przyszłych aktywności”,

b. drogą elektroniczną (e-mail) w formie podpisanych skanów dokumentów. Za termin wpływu dokumentów przyjmuje się datę i godzinę wpływu na adres mailowy Beneficjenta. W przypadku przesłania dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną oryginały dokumentów należy również dostarczyć do Biura Projektu pocztą/kurierem lub osobiście w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania dokumentów mailem. E-mail, na który należy przysyłać dokumenty: aktywnosci@fundacjainicjatyw.eu

Nie dostarczenie dokumentów w formie papierowej w terminie wskazanym powyżej skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

14. Rozpatrywane będą tylko te dokumenty, które wpłyną do Biura Projektu w trakcie trwania naboru. Dokumenty, które wpłyną przed i po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane.
15. Każdy/Każda Kandydat/Kandydatka, który/która przedłoży dokumenty rekrutacyjne, otrzyma numer identyfikacyjny. Wszelkie informacje na temat procesu rekrutacji publikowane na stronie internetowej Projektu będą identyfikowane z Kandydatem/Kandydatką wyłącznie z wykorzystaniem wspomnianego numeru.
16. Dokumenty złożone przez Kandydata/Kandydatkę do Projektu w trakcie rekrutacji pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu. Dostęp do w/w dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.
17. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy wymaganej liczby Uczestników/Uczestniczek, Beneficjent zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania Formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Projektu.
18. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), w tym zapewniony zostanie dostęp dla osób z niepełnosprawnościami.

§4

Proces kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek do Projektu

1. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik Projektu, Specjalista ds. wsparcia Uczestnika/Uczestniczki Projektu.



2. Osoby dokonujące oceny dokumentów rekrutacyjnych zobowiązane są do wykonywania swoich zadań z zachowaniem bezstronności, rzetelności oraz poufności.
3. Podczas rekrutacji odbywa się weryfikacja czy dana osoba spełnia kryteria formalne kwalifikującą ją do grupy docelowej Projektu.
4. Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje Kandydata/Kandydatkę w oparciu o:
 - a. kompletność i poprawność formalną Formularza rekrutacyjnego oraz załączników,
 - b. kryteria obligatoryjne - przynależność do grupy docelowej opisanej w §2 Regulaminu,
 - c. kryteria punktowe określone w §3, ust. 9, pkt. 3) Regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie wezwany/wezwana do naniesienia poprawek/uzupełnień złożonych dokumentów. Korekty błędów formalnych należy dokonać w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia poinformowania (telefonicznie/mailowo) przez Beneficjenta.
6. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym w pkt. 5 zgłoszenie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych, co wykluczy Kandydata/Kandydatkę z udziału w Projekcie.
7. W sytuacjach spornych (przy spełnieniu powyższych kryteriów i tej samej liczbie punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista Uczestników/Uczestniczek Projektu, którzy/które spełniają kryteria grupy docelowej wskazane w §2 Regulaminu oraz uzyskali/uzyskały największą liczbę punktów.
9. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowani/poinformowane telefonicznie lub mailowo.
10. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w Projekcie, przy zachowaniu kryteriów rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna utworzy listy rezerwowe.
11. Beneficjent zastrzega, że ostateczna decyzja dotycząca kwalifikacji Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu, z uwzględnieniem założeń dotyczących grupy docelowej wskazanej w §2 Regulaminu.
12. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych do czasu umożliwiającego skorzystanie im z całej ścieżki wsparcia przewidzianej dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu, jak również będą brały udział w procesie rekrutacji do kolejnych grup szkoleniowych.
14. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach Projektu podpiszą oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności do grupy docelowej.



§5

Zakres wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu

W ramach Projektu realizowana będzie 3-stopniowa ścieżka wsparcia dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki obejmująca:

1. **PAKIET ODKRYWCY** - indywidualne spotkania z life coach'em, który stosując metody coachingowe pomoże uczniom/uczennicom zidentyfikować ich zainteresowania, mocne strony, „podpowie” sposoby rozwijania zainteresowań wskazując na możliwości, których nie dostrzegają uczniowie/uczennice. Proces ten zostanie poprowadzony w ten sposób, by to uczniowie/uczennice dochodzili do wniosków, a tym samym czuli/czuły swoją większą sprawczość i identyfikowali/identyfikowały się z nimi. Praca life coach'a prowadzona będzie na płaszczyznach:

- rozwijanie zdolności,
- ukierunkowanie zainteresowań,
- wspieranie talentu,

w zależności od sytuacji danej osoby. Celem bezpośrednim spotkań jest ukierunkowanie, rozwój zainteresowań uczniów/uczennic, wzrost poczucia pasji, zwiększenie energii do działania w zgodzie z samym sobą. Spotkania pomogą również określić strategie osobiste wykorzystywane nie tylko w realizacji pasji, ale również w szkole, w domu itd. Ponadto spotkania będą wspierać rozwój umiejętności podejmowania decyzji i dokonywania świadomych wyborów życiowych. Na realizację zadania przewidziano średnio 2 godz. na 1 osobę.

2. **PAKIET CYFROWY** - na tym etapie Projektu Uczestnik/Uczestniczka będzie mógł/mogła skorzystać z następujących form wsparcia:

1) grupowe warsztaty:

- programowanie offline, w tym: uniwersalne pojęcia występujące w programowaniu, programowanie bez użycia narzędzi cyfrowych, aktywności offline z wykorzystaniem różnych przedmiotów, przejście do programowania online z użyciem urządzeń cyfrowych (3 grupy x średnio 10 osób x 25 godz./grupę),
- kreatywność online, w tym: czym jest kreatywność, gdzie kreatywność jest potrzebna, jak zmierzyć kreatywność, narzędzia cyfrowe wspierające kreatywność, technologia wspierająca proces uczenia - aplikacje, programy, platformy służące do samodzielnej nauki (3 grupy x średnio 10 osób x 25 godz./grupę),
- edukacja medialna i bezpieczeństwo w sieci, w tym: elementy edukacji medialnej i wyszukiwania informacji, kształtowanie umiejętności świadomego, krytycznego, odpowiedzialnego i selektywnego korzystania z różnych źródeł informatycznych, bezpieczeństwo w sieci, netykieta - zasady używania sprzętu ICT (BHP i e-uzależnienia) (3 grupy x średnio 10 osób x 25 godz./grupę).

Każdy/Każda uczeń/uczennica weźmie udział w minimum jednym warsztacie wybranym według



własnych preferencji i zainteresowań. Wspierając kompetencje cyfrowe uczniów/uczennic w ramach w/w warsztatów wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie ramy „DigComp”. Po zakończeniu w/w warsztatów uczniowie/uczennice przystąpią do walidacji nabytych kompetencji (zadanie praktyczne).

2) indywidualne konsultacje z Trenerami:

- programowanie offline (średnio 30 osób x średnio 3 godz./osobę),
- kreatywność online (średnio 30 osób x średnio 3 godz./osobę),
- edukacja medialna i bezpieczeństwo w sieci (średnio 30 osób x średnio 3 godz./osobę).

Wszystkim uczniom/uczennicom zostanie zapewniona możliwość indywidualnych konsultacji z Trenerami. Konsultacje będą dotyczyły zagadnień poruszanych na warsztatach lub dodatkowych zagadnień związanych z tematyką warsztatów, które interesują uczniów/uczennice, a wykraczają poza zakres warsztatów.

3. **PAKIET PRZEDSIĘBIORCZY** - na tym etapie Projektu Uczestnik/Uczestniczka będzie mógł/mogła skorzystać z następujących form wsparcia:

1) grupowe warsztaty:

- cyfrowa przedsiębiorczość, w tym: czym jest e-commerce, co sprzedaje się w sieci, analiza danych rynkowych, wprowadzanie produktu na rynek w sieci, strategia sprzedaży produktu w Internecie, reklama w sieci (3 grupy x średnio 10 osób x 25 godz./grupę),
- startup sprint, w tym: generowanie pomysłu na startup, produkt, badanie potencjału rynku, profil klienta, finansowanie pomysłów, kampania online, narzędzia marketingowe (3 grupy x średnio 10 osób x 25 godz./grupę),
- cyfrowe portfolio, w tym: kluczowe składowe cyfrowego portfolio, etapy przygotowania cyfrowego portfolio, gromadzenie cyfrowych wersji osiągnięć i dowodów związanych z umiejętnościami, kompetencjami i procesem uczenia się, zasady i narzędzia cyfrowe, cyfrowy wizerunek, o prawach autorskich (4 grupy x średnio 10 osób x 25 godz./grupę).

Każdy/Każda uczeń/uczennica weźmie udział w minimum jednym warsztacie wybranym według własnych preferencji i zainteresowań. Po zakończeniu w/w warsztatów uczniowie/uczennice przystąpią do walidacji nabytych kompetencji (zadanie praktyczne).

2) indywidualne konsultacje z Trenerami:

- cyfrowa przedsiębiorczość (średnio 30 osób x średnio 3 godz./osobę),
- startup sprint (średnio 30 osób x średnio 3 godz./osobę),
- cyfrowe portfolio (średnio 40 osób x średnio 3 godz./osobę).

Wszystkim uczniom/uczennicom zostanie zapewniona możliwość indywidualnych konsultacji z Trenerami. Konsultacje będą dotyczyły zagadnień poruszanych na warsztatach lub dodatkowych zagadnień związanych z tematyką warsztatów, które interesują uczniów/uczennice, a wykraczają poza zakres warsztatów.



4. Warsztaty grupowe będą realizowane zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym programem i harmonogramem (zajęcia realizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w trybie stacjonarnym w specjalnie przygotowanych salach).
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w w/w harmonogramie oraz miejsca odbywania warsztatów. O zmianach Uczestnicy/Uczestniczki będą informowani/informowane na bieżąco.
6. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach Projektu otrzymają bezpłatnie:
 - teczka,
 - notes,
 - długopis,
 - pendrive (ze względu na dużą ilość materiałów szkoleniowych, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą dostawać w/w materiały w formie elektronicznej na otrzymane wcześniej pendrive'y).
7. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie miasta Puławy.
8. W razie potrzeby, na każdym etapie realizacji Projektu, Beneficjent zapewni możliwość skorzystania z usług dostępowych np. tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnościami itp.
9. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, a także dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§6

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/zobowiązana do:
 - a. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
 - b. powiadomienia Beneficjenta Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących jego/jej osoby (m.in. zmiana adresu zamieszkania/przebywania oraz zmiana danych kontaktowych) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich powstania,
 - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Beneficjenta Projektu. W przypadku nieobecności na zajęciach w danym terminie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/zobowiązana do poinformowania o tym fakcie Beneficjenta Projektu,
 - d. każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w zajęciach na liście obecności,
 - e. w przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć i usprawiedliwienia swojej nieobecności w formie pisemnej,



- f. przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w salach szkoleniowych,
 - g. przystępowania do walidacji nabytych kompetencji podczas warsztatów (zadanie praktyczne),
 - h. współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania Projektu, w tym:
 - wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia,
 - udzielania niezbędnych informacji w ramach monitoringu Projektu,
 - uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,
 - udostępnienia swojego wizerunku w formie fotografii na warsztatach przeprowadzanych w ramach Projektu, na potrzeby monitorowania odbywania się wsparcia (Uczestnik/Uczestniczka Projektu akceptując niniejszy Regulamin, wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć, co odbywa się w następujący sposób: Trener prowadzący zajęcia staje z tyłu sali i robi zdjęcie sali szkoleniowej z Uczestnikami/Uczestniczkami - Uczestnicy/Uczestniczki siedzą tyłem do aparatu, na zdjęciu nie zostają uwidocznione żadne twarze, zdjęcia z zajęć są przekazywane Beneficjentowi w celach monitoringu realizacji zajęć),
 - i. informowania Beneficjenta Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy jego/jej udział w Projekcie,
 - j. udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości,
 - k. dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w Projekcie,
 - l. przekazania danych po zakończeniu uczestnictwa potrzebnych do określenia sytuacji osoby w momencie zakończenia Projektu.
2. Niedopełnienie obowiązków określonych umową i niniejszym Regulaminem przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu jest równoznaczne z wykluczeniem z udziału w Projekcie.

§7

Obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent Projektu zobowiązany jest do:
 - a. zorganizowania wsparcia w zakresie indywidualnych spotkań z life coach'em,
 - b. zorganizowania wsparcia w zakresie grupowych warsztatów,
 - c. zorganizowania wsparcia w zakresie indywidualnych konsultacji z Trenerami,
 - d. umożliwienia dostępu do Biura Projektu w dni robocze: poniedziałek - piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 07:15 - 15:15,
 - e. zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom w ramach Projektu bezpłatnie materiałów szkoleniowych tj. teczki, notesu, długopisu, pendrive'a.



§8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Beneficjenta w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie (po rozpoczęciu pierwszej formy wsparcia) możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (z podaniem przyczyn rezygnacji) podpisanego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu (lub przez Uczestnika/Uczestniczkę oraz rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich).
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek w przypadku naruszenia przez niego/niej postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, Trenera lub pracownika Beneficjenta, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek na skutek rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać wezwany/wezwana do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczkę w ramach Projektu (lub wezwany może zostać rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/niepełnoletniej ucznia/uczennicy do wniesienia w/w opłaty) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu.
6. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika/Uczestniczki przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w Projekcie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do: Fundacja Inicjatyw Regionalnych, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Beneficjent Projektu: Fundacja Inicjatyw Regionalnych zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w trakcie trwania Projektu.
4. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych Uczestników/Uczestniczek Projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia



13 czerwca 2016 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)
w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.

Wykaz załączników:

1. Formularz rekrutacyjny,
2. Oświadczenie „RODO”,
3. Umowa o udzielenie wsparcia,
4. Oświadczenie odnośnie wykorzystania wizerunku,
5. Oświadczenie o braku zaangażowania w inne Projekty,
6. Zaświadczenie potwierdzające status ucznia/uczenicy Liceum Ogólnokształcącego w Puławach,
7. Oświadczenie o pochodzeniu z rodziny wielodzietnej,
8. Oświadczenie o posiadaniu statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej,
9. Oświadczenie o wychowywaniu się w rodzinie niepełnej,
10. Oświadczenie o doświadczaniu migracji.