



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Nowy start III – aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców województwa łódzkiego

Fundusz: Europejski Fundusz Społeczny Plus

Priorytet FELD.07 Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem

Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”

I. Informacje podstawowe

1. Regulamin określa procedurę i kryteria rekrutacji, prawa i obowiązki Uczestników¹ i Realizatora oraz zasady realizacji Projektu „Nowy start III – aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców województwa łódzkiego”.
2. Projekt „Nowy start III – aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców województwa łódzkiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa, realizowany przez Fundację Inicjatyw Regionalnych w partnerstwie z Miastem Łódź, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2024 r. do 31.03.2025 r.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.
6. Biuro Projektu mieści się przy ulicy Piotrkowskiej 66, 90-105 Łódź. Lokalizacja biura może ulec zmianie w trakcie trwania Projektu.
7. Treść regulaminu i dokumentów wykorzystywanych w jego obrębie mogą ulec modyfikacji.

II. Uczestnicy Projektu

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby fizyczne niezatrudnione, uczące się / zamieszkałe (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. łódzkiego, spełniające jedno z poniższych kryteriów (wymienione w pkt. a lub b):
 - a) **biernie zawodowo**, których przyczyną bierności zawodowej jest pełnienie ról opiekuńczych lub bycie emerytem,
 - b) **zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, tj.:**
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub

¹ Określenie „Uczestnik” odnosi się do obu płci tj. zarówno do kobiet, jak i mężczyzn.

kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy²;

- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym³;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
- osoby korzystające z programu FE PŻ;

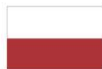
² Przesłanki wymienione w art. 7 ustawy to: ubóstwo; sieroctwo; bezdomność; bezrobocie; niepełnosprawność; długotrwała lub ciężka choroba; przemoc w rodzinie; potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźców, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. C lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizm lub narkomania; zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa; klęska żywiołowa lub ekologiczna.

³ Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 to: osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; osoby uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego; osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej; osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego; osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; osoby zwolnione z zakładu karnego, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

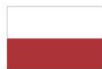
- osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

III. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w Projekcie

1. Osoba przystępująca do Projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Osoba przystępująca do Projektu składa formularz rekrutacyjny wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym:
 - w przypadku osób bez zatrudnienia – **zaświadczenie z PUP / ZUS potwierdzające status osoby na rynku pracy;**
 - w przypadku osób kwalifikujących się do Projektu wyłącznie z tytułu bierności:
 - potwierdzenie bycia emerytem – np. na podstawie **legitymacji emeryta;**
 - potwierdzenie bycia osobą sprawującą opiekę – **akt urodzenia dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności osoby zależnej wraz z dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa lub powinowactwa;**
 - w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – **zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby;**
 - w przypadku osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym – **postanowienie sądu;**
 - w przypadku osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie – **dokument potwierdzający przynależność do mniejszości narodowej;**
 - w przypadku członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – **zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;**
 - w przypadku osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną – **zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;**
 - w przypadku osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – **zaświadczenie z właściwej instytucji;**
 - w przypadku osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą, rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca



- 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – **zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu;**
- w przypadku osób przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – **zaświadczenie z ośrodka wychowawczego / młodzieżowego / socjoterapii;**
 - w przypadku osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań – **zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;**
 - w przypadku osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej – **zaświadczenie z danej placówki;**
 - w przypadku osób korzystających z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – **zaświadczenie z właściwej instytucji, np. z OPS;**
 - w przypadku osób z niepełnosprawnością – **orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności;**
 - w przypadku osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – **dokument potwierdzający weryfikację legalności pobytu.**
3. Zaświadczenia, o których mowa powyżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
 4. Formularz rekrutacyjny (wraz z dokumentami potwierdzającymi status osoby zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz osoby bezrobotnej bądź biernej zawodowo) należy złożyć w biurze Projektu lub przesłać drogą pocztową do biura Projektu lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: nowystart3@fundacjainicjatyw.eu do momentu zamknięcia rekrutacji (decyduje data wpływu formularza do biura Projektu / wiadomości na ww. adres e-mail Realizatora).
 5. Rekrutacja prowadzona będzie w systemie jednotygodniowych tur; każda z tur rozpoczyna się (co do zasady) w każdy poniedziałek każdego tygodnia o godz. 8:00 a kończy – w każdy piątek każdego tygodnia o godz. 15:00 aż do wyczerpania miejsc w Projekcie (w sytuacji, gdy piątek kończący daną turę przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, tura taka zakończy się w poprzedzający dzień roboczy przypadający w danym tygodniu).
 6. W przypadku przesłania dokumentów wymienionych w par. III pkt 4 drogą



elektroniczną Kandydat⁴ jest zobowiązany dostarczyć oryginały wszystkich wymaganych dokumentów do biura Projektu nie później niż w pierwszy dzień roboczy następnego tygodnia po tej, w której ww. dokumenty wpłynęły na skrytkę mailową Realizatora.

7. Terminy tur rekrutacji decyzją Kierownika Projektu mogą ulec wydłużeniu. Kierownik Projektu może podjąć decyzję o wstrzymaniu naboru formularzy rekrutacyjnych, o czym poinformuje z trzydniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej Projektu:
<https://fundacjainicjatyw.eu/index.php/projekty/aktualne-projekty/25-nowy-start-iii-aktywizacja-spoeczno-zawodowa-mieszkanow-wojewodztwa-lodzkiego>
8. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
9. Po złożeniu formularz nie podlega zmianom ani zwrotowi.
10. Wzór formularza dostępny jest w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu:
<https://fundacjainicjatyw.eu/index.php/projekty/aktualne-projekty/25-nowy-start-iii-aktywizacja-spoeczno-zawodowa-mieszkanow-wojewodztwa-lodzkiego>
11. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty, będzie prowadzona w sposób sformalizowany, bezstronny z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym równości płci, niedyskryminacji, z poszanowaniem zasady dobrowolności udzielonego wsparcia, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym regulaminie.
12. Uczestnikami nie mogą być osoby, które jednocześnie uczestniczą w innym Projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

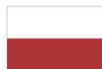
IV. Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Formularz rekrutacyjny jest oceniany przez członka komisji rekrutacyjnej.
2. Każdy formularz oceniany jest w oparciu o kryteria:
 - a) formalne obligatoryjne (por. par. II pkt 1);
 - b) premiujące:
 - osoba korzystająca z programu FE PŻ (+ 2 pkt);
 - osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek kwalifikujących do wsparcia w Projekcie, o których mowa w podrozdziale 4.2 pkt 1 Wytucznych dotyczacych realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 lub osoba kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą

⁴ Określenie „Kandydat” odnosi się do obu płci tj. zarówno do kobiet, jak i mężczyzn.

- więcej niż jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (+ 2 pkt);
- osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+ 2 pkt);
 - osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) (+ 2 pkt);
 - osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy (+ 2 pkt);
 - osoba, która opuszcza placówkę opieki instytucjonalnej (+ 2 pkt);
 - osoba zamieszkująca powiat wykluczony komunikacyjnie⁵ (powiat brzeziński, kutnowski, łęczycki, piotrkowski, skierniewicki lub zgierski) (+2 pkt).
- c)** merytoryczne (m.in. powód wzięcia udziału w Projekcie; oceniane przez członka komisji rekrutacyjnej; 0-10 pkt.; min. 3 pkt.).
3. Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
 4. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
 5. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego. Powyższe może nastąpić po uprzednim umówieniu terminu z Realizatorem Projektu (telefonicznym bądź mailowym).
 6. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi otrzymuje ocenę negatywną, przy czym zakłada się możliwość jednokrotnego uzupełnienia uchybień tego rodzaju. Za uchybienia formalne uznaje się:
 - a)** brak podpisu Kandydata,
 - b)** niewypełnienie wymaganych pól formularza,
 - c)** niekompletność formularza,
 - d)** wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny,
 - e)** brak załączników potwierdzających status osoby zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz osoby bezrobotnej bądź biernej zawodowo (jeśli dotyczy).
 7. Kandydat, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną, ma prawo do wzięcia udziału w ocenie merytorycznej.

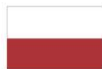
⁵ Zgodnie z raportem „Dostępność komunikacyjna i relacje przestrzenne w województwie łódzkim”.



8. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną, a Realizator Projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych.
9. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych Kandydat zostanie poinformowany za pośrednictwem strony internetowej Projektu (<https://fundacjainicjatyw.eu/index.php/projekty/aktualne-projekty/25-nowy-start-iii-aktywizacja-spoeczno-zawodowa-mieszkancow-województwa-lodzkiego>) oraz drogą elektroniczną i/lub telefoniczną.
10. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji w ciągu 5 dni roboczych od jej wydania (rozpatrzone do 3 dni roboczych przez osobę, która nie brała udziału w wydaniu decyzji). Odwołanie zostanie odrzucone jeżeli: jest niezasadne, Uczestnik nie wskazał przyczyn, z powodu których uważa negatywną ocenę za wadliwą, odwołanie zostanie wniesione po terminie. Wynik ponownej oceny uznaje się za ostateczny. W przypadku pozytywnej oceny formalnej dla wszystkich Kandydatów Kierownik Projektu zastrzega sobie możliwość anulowania terminu na składanie odwołań od oceny formalnej.
11. W przypadku osób z jednakową liczbą pkt. o kolejności decydować będą:
 1. większa liczba spełnionych kryterium premiujących;
 2. kolejność zgłoszeń.
12. Do Projektu zakwalifikowanych zostanie 50 osób bez pracy (28K; 22M), uczących się / zamieszkujących w rozumieniu KC na obszarze województwa łódzkiego, w tym: min. 30 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ. (17K; 13M); max. 20 os. biernych zawodowo, w przypadku których przyczyną bierności zawodowej jest pełnienie ról opiekuńczych lub bycie emerytem (11K; 9M); min. 5 os. w wieku 18-29 lat; min. 10 os. z niepełnosprawnościami; min. 10 os. z krajów trzecich, min. 10 os. obcego pochodzenia, min. 2 os. długotrwale bezrobotne. Po realizacji każdej z tur naboru opracowane zostaną dwie listy rankingowe – oddzielne dla każdej płci.

V. Zakres wsparcia

1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu.
2. Szczegółowy zakres wsparcia dla Uczestników Projektu obejmuje:
 - a) identyfikację potrzeb i przygotowanie indywidualnej ścieżki reintegracji dla 50 osób (4h zegar./1UP [2h z doradcą zawodowym, 2h z psychologiem]) oraz indywidualnego planu działania dla maks. 20 osób biernych zawodowo (4h zegar./1UP [2h z doradcą zawodowym, 2h z psychologiem]), uwzględniającą obligatoryjną dla osób do 29 r.ż. ocenę umiejętności cyfrowych;
 - b) indywidualne poradnictwo psychologiczne dla min. 40UP (śr. 5h/1UP);



- c)** indywidualną profilaktykę uzależnień dla min. 10UP (śr. 8h/1UP);
 - d)** indywidualne poradnictwo obywatelsko-prawne dla min. 30 osób (śr. 5h/1UP);
 - e)** modułowe szkolenie komputerowe – dla 15 osób;
 - f)** modułowe szkolenie językowe – dla 20 osób;
 - g)** modułowe szkolenia zawodowe – dla 35 osób;
 - h)** zatrudnienie subsydiowane – dla 25 osób (15 osób posiadających status osoby w szczególnie niekorzystnej sytuacji [spełniającej min. 1 warunek wymieniony w § 2, ust. 6 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS + na lata 2021-2027 wraz z obowiązującymi zmianami; subsydiowanie zatrudnienia przez okres 12 m-cy]) oraz 10 osób należących do innych kategorii pracowników [zgodnie z ww. Rozporządzeniem; subsydiowanie zatrudnienia przez okres 6 m-cy]);
 - i)** pośrednictwo pracy dla min. 35 osób – (śr. 5h/1UP).
3. Kolejność złożenia formularzy nie decyduje o formie udzielonego wsparcia. Dobór form wsparcia będzie podyktowany rekomendacjami doradcy zawodowego i psychologa pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na daną formę wsparcia w budżecie Projektu.
 4. Instrument aktywizacji zawodowej nie stanowi pierwszego elementu wsparcia.
 5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, wypełniania dokumentów dot. sprawozdawczości i monitoringu, informowania Realizatora o zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie, zgłaszania wszystkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, dostarczenia Realizatorowi umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w przypadku uzyskania zatrudnienia w trakcie udziału w Projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w nim.

VI. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadku podjęcia przez niego pracy oraz w innych przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga wyjaśnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie zakończenia udziału w Projekcie. Uczestnik jest także zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% realizowanego wsparcia lub naruszenia przepisów niniejszego regulaminu Realizator Projektu ma prawo rozwiązać umowę udziału w Projekcie.

3. Brak kontaktu z Uczestnikiem, nieodbieranie telefonów, nieodpisywanie na maile, brak stawiennictwa na umówione spotkania są równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.

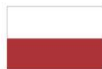
VII. Warunki realizacji szkoleń

1. Udział w szkoleniach / kursach dedykowany jest:
 - 15 Uczestnikom Projektu w odniesieniu do szkoleń komputerowych;
 - 20 Uczestnikom Projektu w odniesieniu do szkoleń językowych;
 - 35 Uczestnikom Projektu w odniesieniu do szkoleń zawodowych.
2. Do udziału w szkoleniach skierowane zostaną osoby zainteresowane tą formą wsparcia oraz posiadające rekomendację doradcy zawodowego i psychologa do udziału we wsparciu.
3. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Stypendium szkoleniowe przyznawane jest w kwocie zależnej od liczby odbytych godzin szkolenia, **w wysokości 11,94 zł netto/godzinę szkolenia.**
5. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (w przypadku braku innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych),
 - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - c) nie opłacają składek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
6. W związku z powyższym Realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu „Oświadczenia do celów stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane, zgłosi Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
7. Osoby, które są zarejestrowane w urzędzie pracy i nie pobierają zasiłku dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach okresu Programowania na lata 2021-2027, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie zobowiązane są wyrejestrować się z Urzędu Pracy i następnie po wypełnieniu „Oświadczenia do celów stypendium” zostaną zgłoszone do ubezpieczenia od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.

8. Osoby, które są zarejestrowane w urzędzie pracy i pobierają zasiłek dla bezrobotnych, otrzymają od Realizatora Projektu zaświadczenie o przystąpieniu do Projektu „*Nowy start III – aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców województwa łódzkiego*” oraz o udziale w szkoleniach, za które przysługuje stypendium szkoleniowe. Aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach okresu Programowania na lata 2021-2027, osoby te zobowiązane są przedstawić niniejsze zaświadczenie właściwemu Urzędowi Pracy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie nie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy na czas pobierania stypendium, o ile odrębne przepisy Urzędu Pracy, w którym zarejestrowany jest Uczestnik Projektu jako osoba bezrobotna nie stanowią inaczej.
9. Osoby, które nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i pozostają bez zatrudnienia, zostaną zgłoszone do ubezpieczenia po wypełnieniu „Oświadczenia do celów stypendium” od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.
10. Uczestnik Projektu, któremu zmieni się status osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w urzędzie pracy, np. zakończy pobieranie zasiłku dla bezrobotnych, zobowiązany jest wyrejestrować się z Urzędu Pracy oraz wypełnić „Oświadczenie do celów stypendium” i niezwłocznie przesłać informację do Realizatora Projektu, by zostać zgłoszonym do ubezpieczenia.
11. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik Projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
12. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone do 14 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w szkoleniu.
13. Wypłaty stypendium szkoleniowego zostaną przekazane na wskazany w oświadczeniu przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy.

VIII. Subsydiowane zatrudnienie – Uczestnik Projektu

1. W ramach Projektu przewidziano subsydiowanie zatrudnienia 25 osób. Okres subsydiowania zatrudnienia wynosi 6 lub 12 miesięcy w zależności od założeń IŚR / IPD oraz statusu Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS + na lata 2021-2027 wraz z obowiązującymi zmianami.



2. Uczestnicy Projektu zostaną objęci subsydiowanym zatrudnieniem na podstawie i zgodnie z zapisami ÍSR / IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
3. Uczestnik Projektu, którego ÍSR / IPD przewiduje wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego, będzie kierowany do firm / pracodawców oferujących zatrudnienie zgodne z wykształceniem i przygotowaniem merytorycznym Kandydata.
4. Akceptując propozycję zatrudnienia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) podjęcia zatrudnienia subsydiowanego we wskazanym terminie i miejscu wykonywania,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - c) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot na szkodę,
 - f) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - g) pisemnego poinformowania Realizatora Projektu o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura Realizatora Projektu,
 - h) utrzymywania stałego kontaktu z Realizatorem Projektu,
 - i) każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora Projektu oraz niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Realizatora Projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji subsydiowanego zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - j) po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach zatrudnienia subsydiowanego, nawiązania współpracy z pracodawcą na podstawie stosunku pracy w wymiarze min. połowy etatu, co najmniej na 1 m-c oraz dostarczenia do biura Projektu kserokopii umowy o pracę w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

IX. Subsydiowane zatrudnienie – pracodawca

1. Przebieg subsydiowania zatrudnienia reguluje Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.
2. Pracodawca zatrudniający Uczestnika Projektu w ramach subsydiowania zatrudnienia zobowiązany jest do zapewnienia, iż utworzone miejsca pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsca pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego podmiotu, utworzone miejsca pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
3. Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcy działającemu we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz art. 1 ust. 3 lit. a-c rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
4. Pomoc na subsydiowanie zatrudnienia może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez pracodawcę wydatków związanych z kosztami płacy, tj.: brutto + obowiązkowe składki płatnika bez FP i FGŚP.
5. Pomoc wskazana w ust. 4 przyjmuje postać refundacji do maksymalnej kwoty 4 988,44 zł/mc, nie więcej jednak niż 94% całości (pozostałe 6% kosztów stanowi obligatoryjny wkład pracodawcy, który nie podlega refundacji).
6. Wydatkami niekwalifikowalnymi są:
 - a) zasiłki z ubezpieczenia społecznego;
 - b) składki na Fundusz Pracy;
 - c) składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - d) koszt badań lekarskich;
 - e) dopłaty lub pożyczki z funduszu socjalnego i mieszkaniowego;
 - f) wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych;
 - g) trzynaste pensje oraz nagrody jubileuszowe;
 - h) przyznany przez pracodawcę ekwiwalent;
 - i) premie uznaniowe;
 - j) inne świadczenia związane z pracą.
7. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach subsydiowania zatrudnienia zobowiązany jest do złożenia osobiście lub za pośrednictwem poczty Wniosku. Wnioski są przyjmowane i weryfikowane na bieżąco w godzinach pracy biura Projektu.



X. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) Fundacja Inicjatyw Regionalnych uprzejmie informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Inicjatyw Regionalnych z siedzibą w Łodzi 90-731, ul. Wólczańska 19/ 4, tel.: 514 116 510, e-mail: info@fundacijainicjatyw.eu.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: info@fundacijainicjatyw.eu lub na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji i rozliczenia Projektu „Nowy start III – aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców województwa łódzkiego” w szczególności w celu rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w szczególności jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g-j RODO w związku z:
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
 - ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy i otrzymania wsparcia w w/w Projekcie. Konsekwencją odmowy podania danych jest brak możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach w/w Projektu.
6. Przetwarzane dane to:
Imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL / inny identyfikator, płeć, wiek, wykształcenie, adres, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), numer telefonu, adres e-mail, status na rynku pracy, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, data zakończenia udziału we wsparciu, data założenia działalności gospodarczej, sytuacja po zakończeniu udziału w Projekcie, status Uczestnika (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność), dane dotyczące zdrowia (w zależności od projektu).
7. Źródło Pani/Pana danych osobowych:
Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą lub od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora.
9. Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione również pozostałym Administratorom danych osobowych, tj.:
 - Partnerowi Projektu - Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź;
 - Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź;
 - Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź;
 - Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
 - podmiotom, które na zlecenie Administratora i/lub Partnera Projektu uczestniczą w realizacji w/w Projektu;
 - podmiotom wykonującym dla Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności (np. dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni), operatorom pocztowym, firmom kurierskim;
 - podmiotom dokonującym badania, kontrole, audyty i ewaluację na zlecenie Administratora, Partnera Projektu, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

- podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

11. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności na rzecz Fundacji Inicjatyw Regionalnych. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej w ramach projektu przechowywane będą przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

12. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- przenoszenia swoich danych osobowych w sytuacji, w której przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, jeśli jej stroną jest osoba, której dane dotyczą – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO i jednocześnie przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany⁶;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

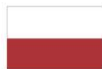
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

14. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Postanowienia końcowe

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania Umowy oraz dostarczenia we wskazanym przez Realizatora Projektu terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym regulaminie oraz w zawartych umowach w ramach Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania Realizatorowi Projektu informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych

⁶ Jeśli dotyczy



określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

4. Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia Realizatora Projektu o wszystkich zmianach danych przekazanych Realizatorowi Projektu podczas procesu rekrutacyjnego.
5. Realizator Projektu zobowiązany jest do przestrzegania polityki bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
7. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji Projektu.
8. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Realizator Projektu poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Projektu lub podczas bezpośredniego kontaktu.
9. W przypadku kwestii nieokreślonych zastosowanie mają szczególnie:
 - a) Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz.U.07.59.404 z późn. zm.);
 - b) Umowa o dofinansowanie Projektu nr FELD.07.05-IP.01-0054/23 pt. „Nowy start III – aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców województwa łódzkiego” zawarta między Instytucją Pośredniczącą, a Fundacją Inicjatyw Regionalnych.
10. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki:
 - a) Formularz rekrutacyjny;
 - b) Umowa – kontrakt socjalny